

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Медицинский директор ТОО «Ортолайн»

М.Т.Токмурзаев

2024 г.



Правила внутреннего распорядка и поведения пациентов ТОО «Ортолайн»

1. Общие положения

- 1.1. Внутренний распорядок для пациентов регулируется правилами, утвержденными приказом главного врача реабилитационного центра ТОО «Ортолайн» (далее – Центр).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка и поведения пациентов включают:
 - порядок обращения и госпитализации пациента;
 - внутренний распорядок в стационаре;
 - порядок посещения в стационаре;
 - права и обязанности пациента;
 - ответственность;
 - порядок разрешения конфликтных ситуаций между организацией и пациентом;
 - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
 - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка и поведения обязательны для всех пациентов.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка и поведения пациентов находятся в доступном для ознакомления местах: регистратуре, медицинских постах и палатах.

2. Порядок обращения и госпитализации пациентов.

- 2.1. Обращение и госпитализация пациентов в Центр осуществляется в плановом порядке при отсутствии противопоказаний.
- 2.2. При обращении и госпитализации пациент представляет мультидисциплинарной комиссии:
 - оригинал удостоверения личности либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 - направление специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации;
 - результаты клинико-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения.
- 2.3. После консультации мультидисциплинарной комиссии и перед началом реабилитационных мероприятий пациент либо его законный представитель в электронном формате подписывают:
 - «Общее информированное согласие на лечение в ТОО «Ортолайн»;
 - «Добровольное информированное согласие на проведение инвазивных вмешательств» – в случае их назначения;
 - настоящие «Правила внутреннего распорядка и поведения пациентов ТОО «Ортолайн»;
 - «Договор на предоставление платных медицинских услуг» – в случае получения платных услуг.
- 2.4. Пациентам необходимо иметь при себе предметы личной гигиены, а при назначении водных процедур – купальные принадлежности.
- 2.5. Верхняя одежда и уличная обувь пациентами и опекунами оставляются в гардеробе.
- 2.6. Ответственность за ценные вещи несут сами пациенты и их опекуны.
- 2.7. Информацию о порядке, месте и времени получения процедур, приема пищи, обходе врачей, обращений в случае возникновения неясностей или разногласий пациент

получает в регистратуре в устной форме и наглядно – с помощью маршрутного листа, информационного стенда, расположенного в холле, и на сайте Центра.

3. Порядок идентификации пациентов.

- 3.1. При госпитализации медицинский персонал фиксирует на руке пациента идентификационный браслет, в котором указывается:
 - фамилия, имя, отчество (полностью);
 - число, месяц и год рождения.
- 3.2. Ношение браслета является обязательным для пациента, так как по нему проводится идентификация перед выполнением всех лечебно-диагностических процедур и манипуляций.
- 3.3. Если у пациента возникла аллергическая реакция на материал, из которого изготовлен браслет, последний заменяется на бейдж.
- 3.4. При утере или повреждении браслета медицинская сестра отделения в кратчайшие сроки заказывает дубликат в приемном отделении и фиксирует на пациенте.
- 3.5. В период отсутствия браслета у пациента идентификация проводится устно и по медицинской документации.
- 3.6. При выписке пациента медицинская сестра отделения снимает браслет с пациента.

4. Внутренний распорядок в стационаре.

- 4.1. Как правило, стационар работает в следующем режиме:

06:00-08:00 – подъем, измерение температуры тела и артериального давления, утренний туалет, прием медикаментов (при необходимости), санитарно-гигиеническая обработка помещений, смена белья

07:00-08:00 – утренний обход дежурного персонала

08:00-09:00 – завтрак

09:00-13:00 – выполнение врачебных назначений

13:00-14:00 – обед, отдых, прием медикаментов (при необходимости)

14:00-17:00 – выполнение врачебных назначений, прогулки по территории Центра (по сезону)

17:00-18:00 – вечерний обход (по пятницам – обход главного врача)

18:00-18:30 – ужин

18:30-19:30 – прогулки по территории Центра (по сезону), встреча с посетителями

20:00-20:30 – обход дежурного персонала

20:30-21:00 – второй ужин

21:00-22:00 – измерение температуры тела и артериального давления, вечерний туалет, прием медикаментов (при необходимости), санитарно-гигиеническая обработка помещений

22:00 – отход ко сну.

- 4.2. Осмотр лечащего врача осуществляется в течение рабочего дня.

5. Порядок посещения пациентов.

- 5.1. Посещение пациентов в стационаре Центра разрешено с 18:30 до 19:30 в будние дни и с 11:00 до 13:00, с 17:00 до 18:00 в выходные и праздничные дни на территории Центра и фойе.
 - 5.2. Длительность посещения – не более 30 минут, количество посетителей – одновременно 1-2 человека.
 - 5.3. Посещение пациента в палате осуществляется только с разрешения лечащего врача и в количестве не более 1 человека при наличии средств индивидуальной защиты (халат/накидка, бахилы, маска – по необходимости).
 - 5.4. Запрещается посещение с детьми младше 14 лет.
 - 5.5. Запрещается посещение лицами в состоянии алкогольного и иного опьянения, а также с признаками острого инфекционного заболевания.
 - 5.6. Пациентам запрещается принимать продукты питания, выходящие за рамки рациона и не рекомендованные лечащим врачом.
- ### **6. Права и обязанности пациентов.**

6.1. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской услуги;
- перевод к другому лечащему врачу или иному медицинскому работнику с разрешения заведующего отделением при согласии другого врача или иного медицинского работника и наличии возможности.

6.2. Пациент обязан:

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим пациентам;
- своевременно информировать медицинских работников об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения, а также в случаях возникновения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, либо подозрения на них;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья, сотрудничать с медицинским персоналом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- строго выполнять распорядок дня в Центре, врачебные назначения и предписанный режим, соблюдать очередность и время получения процедур;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать законодательство в сфере ограничения табакокурения;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила в местах общего пользования.

7. Ответственность.

7.1. Нарушением пребывания в стационаре Центра считаются:

- грубое и неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу и процедуру;
- несоблюдение рекомендаций врача, прием лекарств по собственному усмотрению;
- хранение в палате опасных, запрещенных предметов, оружия;
- использование в палате электрических нагревательных приборов (кипятильники, чайники и другое);
- включение освещения, аудио- и видеоаппаратуры, а также хождение по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- использование средств мобильной связи во время проведения процедур;
- табакокурение на всей территории Центра;
- употребление продуктов питания, не предусмотренных рационом питания и не разрешенные лечащим врачом;
- приглашение в палату родственников и знакомых без разрешения администрации.

В случае повторной регистрации какого-либо из перечисленных нарушений администрация Центра оставляет за собой право на досрочное прекращение лечения с соответствующей выпиской из стационара.

7.2. Категорически неприемлемыми нарушениями считаются:

- употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ;
- самовольный уход из Центра.

Перечисленные нарушения расцениваются как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями – пациент досрочно выписывается из стационара с записями в медицинской документации.

8. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и поликлиникой.

- 8.1. В случае разногласий и конфликтных ситуаций пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно обратиться к руководителю Службы поддержки пациента устно, письменно или посредством QR-кода либо обратиться в соответствующие органы контроля качества медицинских услуг.
- 8.2. Телефоны председателя Службы поддержки пациента и органа контроля качества медицинских услуг указаны в информационном стенде, QR-код для отзывов – во всех палатах, холле и коридорах в доступных местах.
- 8.3. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия

пациента может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленном законодательством порядке.

9. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.

- 9.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту или его законному представителю в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом и/или заведующим отделением. Она должна содержать сведения о диагнозе, методах восстановительного лечения, связанными с ними рисках и осложнениях, прогнозе реабилитации.
- 9.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

10. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

- 10.1. При необходимости на период пребывания в Центре пациенту в бумажном формате предоставляется документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность.
- 10.2. Выписка из медицинской карты предоставляется в бумажном формате под роспись или электронном (e-gov, «Damumed») формате.
- 10.3. Документы выдаются пациенту, законному представителю или иному лицу, письменно указанному пациентом/законным представителем.

С «Правилами внутреннего распорядка и поведения пациентов ТОО «Ортолайн» ознакомлен, согласен с их исполнением

« _____ » _____
дата

подпись пациента/законного представителя